

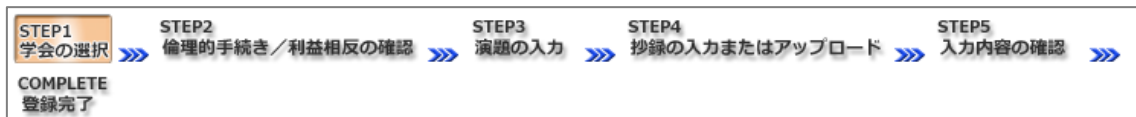
# 日臨技会員以外の学会一般演題・抄録の登録について

## 1. 概要

はじめに、日臨技のログイン申請フォームから登録者申請して、登録用パスワードを取得します。  
演題・抄録の受付は、非会員向け演題募集受付専用サイトからの Web 受付のみです。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていません  
のでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



### ＜抄録の入力方法について＞

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

#### A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー＆ペーストで入力して下さい。

#### B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(\*.dot/\*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(\*.doc/\*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

**抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。**

## 2. 一般演題の新規登録方法



### 【パスワード申請】登録用パスワードを取得する

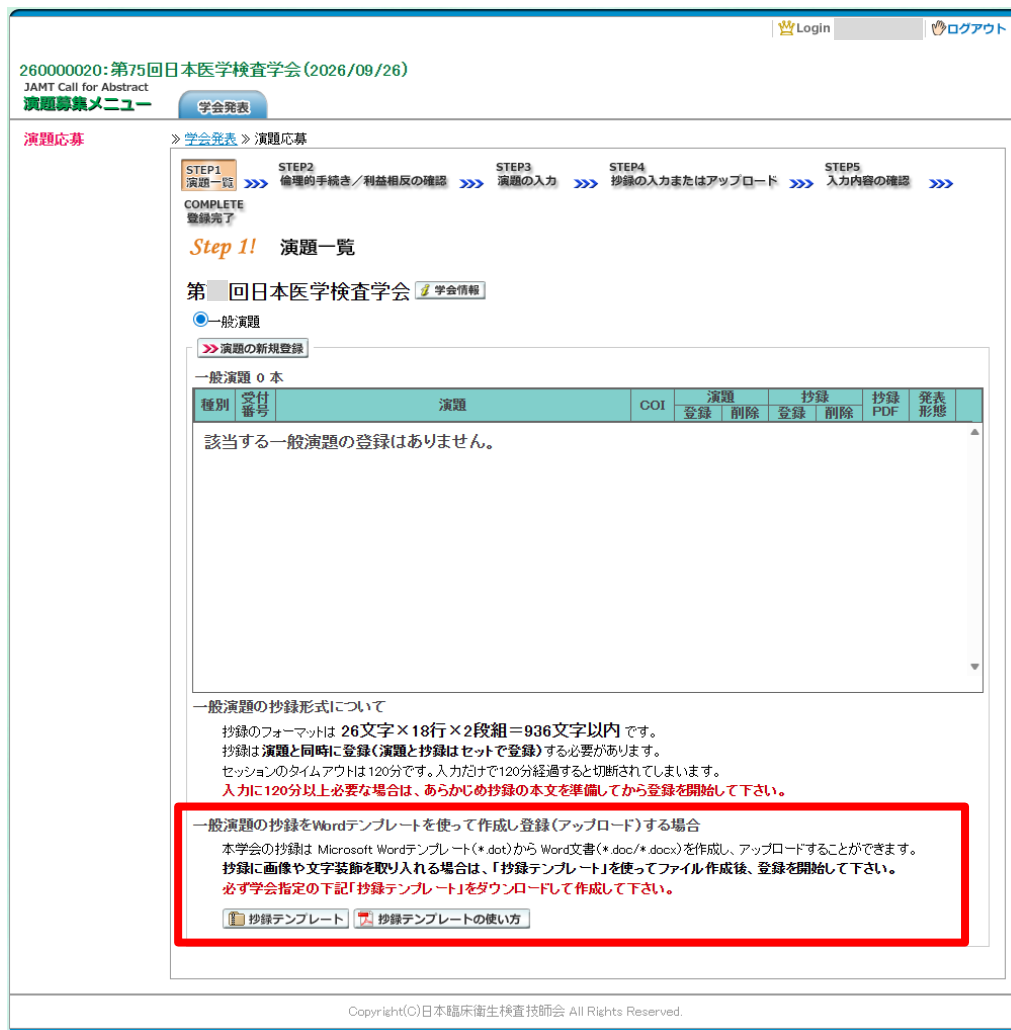
- ① 日臨技申請フォーム  
( <http://jamtjamtis.jamt.or.jp/Jamtis/Apply/EndaiHappyoushaHikaiin.aspx> )から登録用パスワードの申請をします。
- ② 必要事項を入力後、**>> 申請する** をクリックします。申請を完了すると、登録用パスワードを記載した申請受領メールを自動送信します。

### 【LOGIN】演題募集受付専用サイトへログインする

- ① 演題募集受付専用サイト  
( <http://jamtjamtis.jamt.or.jp/JamtisEndai/Account/Login.aspx> )に前述で取得した登録用パスワードでログインします。

## 【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 **抄録テンプレート** をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 **抄録テンプレートの使い方** を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。



260000020:第75回日本医学検査学会(2026/09/26)  
JAMT Call for Abstract  
演題募集メニュー

学会発表


演題応募

» 学会発表 » 演題応募

STEP1 演題一覧 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 1! 演題一覧

第 回日本医学検査学会 

● 一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 0 本



種別	受付 番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表 形態
				登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。									

一般演題の抄録形式について


抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 です。  
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。  
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。  
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。


一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。  
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。  
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

 抄録テンプレート  抄録テンプレートの使い方

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

「A.テキスト入力方式」の場合は、 **演題の新規登録** へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた  
らログインして、 **演題の新規登録** へ進みます。

## 【STEP 2】利益相反の確認

- ① 演題発表における倫理的手続き、利益相反状態の有無を選択します。

### ・倫理的手続き

倫理委員会承認済みの場合、承認番号を入力してください。(空欄可)  
その他の場合は詳細を記入ください。

### ・利益相反

申告は画面をスクロールして全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

## 【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが届かない場合は、学会事務局へお問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。


- ② 共同発表者を入力します。  
日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。  
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。  
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

- ③ 演題を入力します。  
演題名は全角 40 文字以内  
サブタイトルは全角 50 文字以内  
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。  
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は  
 を参照して下さい。

英語演題の場合は、演題名・サブタイトルを英語で入力し  
発表形式は英語を選択して下さい。

入力後  進みます。

## 【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

- ① 抄録の登録方法を選択します。

- ② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は  
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して  
下さい。

で  
抄録全体をご確認下さい。

入力後 進みます。

- ③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに  
保存してある抄録ファイル  
(\* .doc/\* .docx)を「開く」で  
選択します。

次に でファイルを  
アップロードします。

で  
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後   
進みます。

## 【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

**戻る** で元の画面へ戻るか

**STEP2**  
倫理的手続き／利益相反の確認

**STEP3** 演題の入力      **STEP4** 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ  
移動して下さい。


- ② **抄録集PDFの確認 必須** を  
クリックして、抄録集PDFの確認を  
します。文字数が長く、切れている  
場合は戻って調整して下さい。

確認後 **登録・変更**  
をクリックします。

## 【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージ  
が表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数で  
すが学会事務局へご連絡下さい。


### 3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。  
 内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1  
演題一覧
STEP2  
倫理的手続き／利益相反の確認
STEP3  
演題の入力
STEP4  
抄録の入力またはアップロード
STEP5  
入力内容の確認

COMPLETE  
登録完了







**Step 1! 演題一覧**

第 回日本医学検査学会 

☒ 一般演題

**>> 演題の新規登録**

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態
				登録	削除	登録	削除		
一般	3	検査室のxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx [臨床化学] 非会員 太郎							未登録


1/1ページ

**一般演題の抄録形式について**

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 です。  
 抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。  
 セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。  
**入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。**

**一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合**

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。  
**抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。**  
**必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。**

 抄録テンプレート
 抄録テンプレートの使い方



- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘッジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1 演題一覧 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

**Step 2!** 倫理的手続き／利益相反（COI）の確認  
第75回日本医学検査学会

演題発表における倫理的手続きを、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

倫理の手続き **必須** ☒ 倫理委員会承認済み ☐ 主治医もしくは施設の承認済み ☐ その他

承認番号  ➡ 承認番号が無い場合は空欄でも可(承認通知の提出は不要)

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

1)「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」  
2)「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」  
3)「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反 **必須** ☐ 有 ☒ 無

<< 戻る >> 次へ >> **確認して登録する**

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

#### 4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。  
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。  
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B  
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社